



IOCN

Institutul Oncologic
"Prof. Dr. Ion Chiricuță"
Cluj-Napoca

Împreună în luptă împotriva cancerului

Membre al Organizației Institutelor Europene de Cancer "OECI"

INSTITUTUL ONCOLOGIC PROF.DR.ION CHIRICUȚĂ CLUJ-NAPOCA

Consiliul de Administrație al Institutului Oncologic Prof.Dr.Ion Chiricuță Cluj-Napoca organizează concurs pentru ocuparea funcției de MANAGER, persoană fizică, conform Ordinului MS nr. 1082/2010

Concursul va avea loc la sediul unității din mun. Cluj-Napoca str.Republicii nr. 34-36 în data de **27 iulie 2015 ora 8, PROBA SCRISĂ și 28 iulie 2015 ORA 8, SUSTINEREA PROIECTULUI.**

CONDIȚII DE SELECȚIE/ÎNSCRIERE:

- a) absolvent de învățământ superior medical;
- b) absolvent al unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, sau absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economie ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- c) cadru universitar UMF sau medic primar
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- f) sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

Înscrierea candidaților se face la secretariatul unității, perioada 14 - 20.07.2015 orele 8 - 14.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE TREBUIE SĂ CONȚINĂ următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art.1 alin (1) lit. b) ori copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii.
- e) documente care să ateste calitatea de cadru didactic sau copie legalizată a certificatului de medic primar, ca concursul organizat pentru ocuparea postului de manager din cadrul spitalelor clinice în care se desfășoară și activități de învățământ și cercetare științifică medicală;
- f) curriculum vitae;
- g) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestare etc. în domeniul managementului sanitar;
- h) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;
- i) cazierul judiciar;
- j) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- k) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- m) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- n) proiectul de management realizat de candidat;
- o) chitanța de plată a taxei de participare la concurs în valoare de 800 lei, platită în numerar la caseria unității.

Temele-cadru pentru proiectul de management, bibliografia pentru concurs precum și modul de desfășurare acestuia, pe etape sunt publicate pe site-ul spitalului www.iocn.ro și afișate la sediul IOCN.

Candidații al caror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatului verificării. Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Relații suplimentare la tel: 0264 598361 interior 190.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
prin PRESEDINTE,
Dr.Duma Dorina





IOCN

Institutul Oncologic
"Prof. Dr. Ion Chiricuță"
Cluj-Napoca

Împreună redăm speranța!

Membru al Organizației Institutelor Europene de Cancer "OECI"

BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul organizat în perioada 27-28.07.2015
pentru ocuparea funcției de manager al
Institutului Oncologic „Prof. Dr. I. Chiricuță” Cluj-Napoca**

A. DIN DOMENIUL LEGISLAȚIEI:

1. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 346/2002, privind accidentele de muncă și bolile profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de iucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
7. Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar - preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea de normative pentru instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății Publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și

completările ulterioare;

15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

16. Ordinul ministrului sănătății nr. 896/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli la instituțiile sanitare finanțate integral din venituri proprii, cu modificările și completările ulterioare;

17. Ordinul ministrului sănătății nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public;

18. Ordinul ministrului sănătății nr. 914/2006 privind aprobarea Normelor privind obținerea autorizației de funcționare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare.

19. Ordinul Ministerul Finanțelor Publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial cu modificările și completările ulterioare.

20. Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare.

B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR:

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar - Managementul spitalului, editura Public H Press, 2006, București;

2. Nicolescu O., Verboncu I. - Fundamentele managementului organizației, editura Tribuna Economică, 2001;

3. Popa I. - Management general (*, editura ASE, 2005;

4. Popa I. - Management strategic, editura Economică, 2005.

(* - carte disponibilă și pe site-ul www.ase.ro secțiunea resurse – bibliotecă digitală



ÎOCN

Institutul Oncologic
"Prof. Dr. Ion Chiricuța"
Cluj-Napoca

Împreună putem spera!

Membri ai Organizației Institutelor Europene de Cancer "OECI"

TEMELE-CADRU PENTRU PROIECTUL DE MANAGEMENT

- concursul organizat în perioada 27-28.07.2015

pentru ocuparea funcției de manager al

Institutului Oncologic „Prof. Dr. I. Chiricuța” Cluj-Napoca -

1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului

- a) Analiza circuitelor funcționale;
- b) Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative etc.);
- c) Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate;
- d) Dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice;
- e) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.

2. Schimbarea profilului unui spital cu performanțe nesatisfăcătoare

- a) Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare în cadrul spitalului (urgență, spitalizare de zi, recuperare, reabilitare etc.);
- b) Transformarea într-un centru multifuncțional de tip ambulatoriu;
- c) Transformarea într-un centru medico - social;
- d) Privatizarea unor secții din cadrul spitalului.

3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane

- a) Evaluarea încadrării cu personal pe categorii;
- b) Evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal;
- c) Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal;
- d) Metode de creștere a performanței personalului;
- e) Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical.

4. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital

- a) Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
- b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
- c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice.

5. Analiza situației economico - financiare a spitalului

- a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții etc.);
- c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private.

6. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității

- a) Calitatea serviciilor;
- b) Calitatea datelor raportate;
- c) Calitatea personalului;
- d) Satisfacția pacienților.

7. Strategia managementului în domeniul achizițiilor

- a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- b) Modalități de achiziție;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatori de eficiență ai utilizării stocurilor.

8. Strategia managementului în activitatea de investiții

- a) În echipamente;
- b) Modernizarea de secții;
- c) Extinderi;
- d) Reparații capitale.

9. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul public pentru care concurează (maxim 8 - 10 pagini la fonturi de 14 în Arial la un rând), conform structurii propuse mai jos.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului; puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
 - 1. Scop;
 - 2. Obiective - indicatori;
 - 3. Activități:
 - a) definire;
 - b) încadrare în timp - grafic Gantt;
 - c) resurse necesare - umane, materiale, financiare;
 - d) responsabilități;
 - 4. Rezultate așteptate;
 - 5. Monitorizare - indicatori;
 - 6. Evaluare - indicatori