

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Prioritatea de investiții: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Beneficiar: Institutul Oncologic "Prof. Dr. Ion Chiricuță" Cluj Napoca

Titlul proiectului: "Fii responsabilă de sănătatea ta - programe regionale de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului de col uterin - etapa II – Regiunea de dezvoltare: Nord-Vest, "

Contract de finanțare nr. POCU/856/4/9/140501

Cod SMIS: 140501

NR. 140501-1202/16.12.2022

Institutul Oncologic Prof. Dr. Ion Chiricuță Cluj-Napoca, str. Republicii nr 34-36, vă invită să depuneți o ofertă tehnică și financiară în vederea atribuirii contractului de : **servicii poștale și de curierat**, având cod **CPV 64100000-7 servicii poștale și de curierat**, în cadrul proiectului POCU cu titlul : "Fii responsabilă de sănătatea ta - programe regionale de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului de col uterin - etapa II – Regiunea de dezvoltare: Nord-Vest", cod POCU/856/4/9/140501. Proiectul este cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

Obiectivul general al proiectului vizează reducerea poverii cancerului în populaie prin depistarea în faze incipiente de boala si reducerea pe termen mediu-lung a mortalității specifice prin intervenii de screening organizat si implicit facilitarea accesului unui numar de 170.002 de femei la servicii de sanatate constand in depistarea precoce, diagnosticul si tratamentul leziunilor precanceroase ale colului uterin.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS 1. Creșterea calitatii programului national de screening populational organizat pentru cancerul de col uterin prin introducerea screeningului primar HPV conform standardelor internationale/europene prin testarea unui numar de 170.002 femei la nivelul regiunii N-V.

OS 2. Încurajarea participării femeilor din grupuri vulnerabile (87.000 femei) la programul de screening organizat în cadrul proiectului pentru cancerul de col uterin.

OS 3. Creșterea accesului femeilor neasigurate în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sanatate la servicii de diagnostic si tratament al leziunilor precursore ale cancerului de col uterin

OS 4. Creșterea capacității Centrului de prevenție, diagnostic si tratament precoce al cancerului de col uterin de a gestiona programul pentru a asigura accesul echitabil al populației tinta, inclusiv al populației vulnerabile la servicii de calitate, de a asigura parteneriate institutionale în judete, de a asigura baza materiala, de a monitoriza si verifica respectarea standardelor de calitate ale programului

Grupul țintă al proiectului este format din 170.002 femei cu vârsta cuprinsă între 24-29 ani (pentru participarea la testarea Babeș Papanicolaou) și 30-64 de ani (pentru participarea la testarea HPV).

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

servicii de prezentare, prelucrare și expediere a trimerilor de corespondență interna cu serviciul Recomandat și servicii de curierat intern, cod CPV 64100000-7 Servicii poștale și de curierat.

Serviciile oferite trebuie să fie în conformitate cu legislația națională și a Uniunii Europene și după caz, cu legislația privind protecția datelor, a mediului și normele de planificare a teritoriului.

Protecția datelor include protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea informațiilor transmise sau stocate și protecția dreptului la viața privată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Prestatorul va păstra confidențialitatea informațiilor în sensul de a nu divulga și de a nu oferi terților posibilitatea de a lua cunoștință, în orice mod și în orice moment al prestării serviciilor poștale, de informații referitoare la identitatea sau la alte date cu caracter personal ale deponentului, expeditorului sau destinatarului trimiterii poștale ori la conținutul trimiterii poștale. Prin terțe se înțelege orice altă persoană în afara destinatarului sau a altei persoane care este îndreptățită să preia corespondența în numele și pe seama acestuia, în înțelesul art. 163 alin. (6) din Codul de procedura civilă. Nu sunt terți membri de familie, în înțelesul prezentei documentații, respectiv: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședința cu a destinatarului.

La elaborarea propunerii tehnice vor fi respectate și condițiile specifice de livrare a trimerilor poștale stabilite de autoritatea de reglementare, conform prevederilor art. 10 alin. (5) din OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului condițiile generale privind prestarea serviciilor poștale, care vor conține cel puțin următoarele :

- condițiile de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile poștale prestate;
- răspunderea prestatorului de servicii poștale;
- un mecanism simplu, transparent și accesibil de soluționare a reclamațiilor primite de la autoritatea contractantă, în special în ceea ce privește pierderea, furtul, distrugerea parțială ori totală sau deteriorarea trimerilor poștale, precum și nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor. Acest mecanism trebuie să conțină prevederi referitoare la:
 - persoana care poate introduce reclamația;
 - modurile de transmitere și de confirmare a primirii reclamației;
 - proceduri care să permită soluționarea echitabilă și promptă a reclamațiilor, în special în ceea ce privește dovezile acceptate;
 - termenul de soluționare a reclamației, care nu poate fi mai mare de 3 luni de la data introducerii acesteia;
 - un sistem adecvat (din punctul de vedere al termenului și al modului de plată) de rambursare sau compensare a prejudiciului, în cazul reclamațiilor întemeiate.

Prestatorul va asigura integritatea trimerilor poștale din momentul preluării de la autoritatea contractanta și până la predarea acestora la destinatar.

Prestatorul de servicii poștale este răspunzător față de beneficiar pentru prestarea serviciului în condițiile prevăzute de reglementările legale specifice aplicabile în acest domeniu. În cazul pierderii totale sau parțiale ori al deteriorării trimerii poștale, furnizorul de servicii poștale răspunde pentru paguba pricinuită, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul predării trimerii la punctul de acces și momentul livrării la destinatar sau momentul returnării la beneficiar (pentru trimerile poștale nelivrate).

Momentul acceptării trimerii poștale în rețeaua poștală este momentul preluării trimerii poștale înregistrate sau neînregistrate de către personalul furnizorului iar data depunerii este data la care trimiterea poștală a fost colectată.

Pentru trimerile poștale returnate, din vina prestatorului, aferente unei luni calendaristice, prestatorul va fi obligat la plata unei despăgubiri reprezentând contravaloarea serviciului considerat neprestat. Se consideră că trimerile poștale sunt returnate din vina prestatorului în oricare situație în care trimiterea nu a ajuns la destinație, nu a ajuns în termen la destinatar ori nu a ajuns la destinatar în integralitatea sa fiind refuzat de acesta, în alte circumstanțe decât cele caracteristice forței majore.

Serviciile poștale care fac obiectul contractului sunt achiziționate pentru:

Correspondență internă din serviciul recomandat, necesară în procesul de invitare al femeilor și transmitere rezultate

Valoarea estimată:

Treaptă de greutate	Volum de corespondență (trimeri) Estimare cantitate minimă	Volum de corespondență (trimeri) Estimare cantitate maximă	Preț unitar Lei fără TVA	Valoare Lei fără TVA (calculată la volumul maxim estimat)	Valoare Lei TVA (calculată la volumul maxim estimat)	Valoare Lei cu TVA (calculată la volumul maxim estimat)
Până la 50 g	20.000	155.000	4	620.000	117.800	737.800

Serviciile care fac obiectul procedurii vor fi achiziționate în baza contractului încheiat, cantitatea acestora putând fi modificată în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante.

3. SPECIFICAȚII TEHNICE:

Prestatorul trebuie să facă dovada că este autorizat să efectueze servicii poștale prin deținerea certificatului tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de atestare generală, eliberat în temeiul art. 5 - 7 din O.U.G. nr. 13/2013 privind serviciile poștale și a actelor normative emise în baza acesteia.

Este obligatoriu ca prestatorul să aibă capacitate de acoperire națională de 100% pentru prestarea serviciilor, prin angajați proprii. Prin acoperire națională se înțelege capacitatea de a livra corespondența la orice adresă poștală de pe întreg teritoriul României. Operatorul poștal trebuie să dețină cel puțin o subunitate poștală în fiecare unitate administrativ-teritorială a României. Aceasta se va detalia în propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține instrucțiuni privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică în conformitate cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel superior al cerințelor minimale din caietul de sarcini; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art. 36 alin 2 lit. a din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

PRIMIREA, PRELUCRAREA ȘI LIVRAREA TRIMITERILOR DE CORESPONDENȚĂ INTERNĂ

1. Trimiterea de corespondență internă este o comunicare în formă scrisă pe orice suport fizic, care urmează a fi transportată și livrată la adresa indicată de expeditor pe ambalajul acestuia.
2. Trimiterea de corespondență internă Recomandată este serviciul a cărui particularitate constă în oferirea unei garanții forfetare împotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totală, parțială sau deteriorare a trimiterii poștale.
3. Preluarea trimiterilor se face pe baza de borderou zilnic de predare - primire, întocmit de achizitor în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte. Orice documente utilizate de prestator sau formulare pretipărite pentru preluarea trimiterilor vor fi puse la dispoziția autorității contractante de către prestator, cu titlu gratuit, în prealabil și în cantitate suficientă pentru procesarea trimiterilor zilnice. În cadrul propunerii tehnice se va anexa modelul de formular pe care prestatorul îl va utiliza pentru borderou și modelul oricărui document sau formular pretipărit pentru preluarea și predarea trimiterilor.

Un exemplar al borderoului completat de prestator cu datele aferente numerelor de înregistrare și confirmat prin semnătură și ștampilă se returnează achizitorului în aceeași zi când au fost depuse trimiterile;

Prestatorul acceptă transmiterea de către autoritatea contractantă, în format electronic, borderoului sus menționat.

Toate trimerile poștale care sunt depuse de către expeditor într-o zi trebuie să fie date, prin aplicarea ștampilei de corespondență, în aceeași zi de către prestator, independent de faptul că expedierea se realizează/începe sau nu în aceeași zi, în condițiile respectării orarului de predare-preluare stabilit conform mențiunilor anterioare.

4. Trimerile de corespondență internă Recomandat, se predau de către salariatul poștal la adresa înscrisă pe plic.

Trimerile de corespondență internă Recomandat vor fi predate oricărei persoane care posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu cea a destinatarului.

5. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poștală a trimerilor de corespondență internă recomandată se execută după legitimarea primitoilor și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.

6. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunității poștale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul și actul său de legitimare.

7. Trimerile nepredate în urma avizării sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la data avizării.

8. Trimerile avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.

9. Trimerile de corespondență internă recomandată care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.

4. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

1. Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut .

2. Se va specifica, pentru fiecare tip de corespondență, dacă tarifele sunt scutite de TVA, ori dacă au TVA inclus.

3. Prestatorul trebuie să țină cont că expedițiile variază de la o lună la alta.

4. Prestatorul trebuie să țină cont de faptul că numărul de trimiteri diferit (în plus sau în minus) față de cel solicitat nu va constitui motiv de modificare a prețului unitar/trimiteri.

5. Prețul oferit va cuprinde toate costurile aferente următoarelor operațiuni:

- Preluarea corespondenței de la expeditor (la sediul prestatorului);
- Expedierea corespondenței la destinatar,
- Returnarea corespondenței nelivrate în condițiile specificate în caietul de sarcini,
- Returnarea borderourilor completate cu numerele de înregistrare ale trimerilor recomandate,
- Livrarea corespondenței primite de beneficiar direct la sediul acestuia,
- Punerea la dispoziția achizitorului a formularelor tipizate.

5. ALTE INFORMAȚII

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să-și mențină oferta este de 90 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor).

Orice modificare a clauzelor contractului de servicii de furnizare se poate efectua numai cu acordul ambelor părți printr-un act adițional.

Oferta, certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului se va depune în plic închis la sediul Institutului Oncologic, str. Republicii nr. 34-36, la secretariat etaj 1, până la data de **22.12.2022 ora 11 :00, unde se vor înregistra cu data și ora primirii.**

Alte informații se pot obține de la Compartimentul Achiziții Publice, tel : 0742055766 persoana de contact Ec. Daniela Pop.

Manager,

Șef Lucrări Dr. Ioan-Cătălin Vlad

Întocmit,

Ec. Daniela Pop