***Institutul Oncologic “Prof.Dr.Ion Chiricuţă” Cluj-Napoca***

***Organizează în conformitate cu prevederile Legii 153/2017, OMS. 2385/17.07.2023 concurs pentru ocuparea următoarelor posturi cu timp parțial, temporar vacante de natură contractuală, în afara organigramei, în cadrul proiectului : Proiectul* SUstaiNable inteRventions and healthy behavlours for adoleScent primary prEvention of cancer with digital, Acronim SUNRISE**

**TEMPORAR VACANTE**

1. **1 post Expert medicină de familie**

**nivelul postului –executie**

**perioada determinata - 24 luni - dar nu mai tarziu de 30.04.2028**

**Durata timpului de lucru -30 ore / luna**

1. **1 post Responsabil politici de sănătate**

**nivelul postului –executie**

**perioada determinata - 24 luni- dar nu mai tarziu de 30.04.2028**

**Durata timpului de lucru – 20 ore / luna**

1. **1 post Responsabil tehnic**

**nivelul postului –executie**

**perioada determinata - 51 luni- dar nu mai tarziu de 30.04.2028**

**Durata timpului de lucru – 50 ore / luna**

1. **1 post Personal tehnic 1**

**nivelul postului –executie**

**perioada determinata - 24 luni- dar nu mai tarziu de 30.04.2028**

**Durata timpului de lucru – 30 ore / luna**

1. **1 post Personal tehnic 2**

**nivelul postului –executie**

**perioada determinata - 24 luni- dar nu mai tarziu de 30.04.2028**

**Durata timpului de lucru – 30 ore/ luna**

**CONDIȚII GENERALE COROBORATE CU CERINŢELE SPECIFICE PREVĂZUTE LA ART. 542 ALIN. (1) ŞI (2) DIN ORDONANŢA DE URGENŢĂ A GUVERNULUI NR. 57/2019**

**a)** persoanaare cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene şi domiciliul în România;

**b)** persoanacunoaşte limba română, scris şi vorbit;

**c)** persoanaare capacitate deplină de exercițiu și capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

**d)** persoanaare o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

**e)** persoanaîndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

**f)** persoananu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

**g)** persoananu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

**h)** persoananu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**CONDIŢII SPECIFICE DE PARTICIPARE:**

1. **Expert medicină de familie**

* Studii superioare finalizate, nivel licenta, domeniul medicină, specializarea medicină generală;
* Medic specialist în specialitatea medicină de familie – vechime minim 2 ani ca medic specialist;
* Student doctorand înmatriculat la o Școală Doctorală în domeniul Medicină-compatibilitatea tezei de doctorat cu tema proiectului de cercetare;
* Experienta anterioara în derularea unui proiect cu finantare europeana, cu privire la preventie primara personalizata;
* Traininguri de negociere, comunicare și prezentare;
* Cunoasterea limbii engleze minim nivelul B2
* Capacitate de a prelucra informaţiile, de a le interpreta şi de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali;
* O buna cunoastere a domeniului de spcialitate , rigurozitate, abilitati bune de comunicare, pachetul MS (Word, Excel, Adobe Reader, Power Point)
* Disponibilitate pentru deplasari externe, respectiv interne (ori de cate ori e necesar)

1. **Responsabil politici de sănătate**

* Studii superioare finalizate nivel licenta, domeniul farmacie;
* Doctorand al unei Școli Doctorale în domeniul Farmacie;
* Activitatea ştiinţifică: minim 8 publicații științifice ca autor sau coautor, minim 10 publicații în domeniul politicilor de sănătate publică ca autor sau coautor;
* Experienta anterioară relevanta la institutii nationale sau internationale, in domeniul politicilor de sănătate publică- minim 8 ani;
* Experienta in redactarea politicilor de sanatate la nivel European;
* Experienta in sustinerea organizatiilor de pacienti la nivel European;
* Cunoasterea limbii engleze- certificare Cambridge Advanced certificate;
* Efectuarea de strategii pt comunitatea stiintifica si publicul general
* Validare de standarde pt preventie si centrele comprehensive de cancer
* Abilități de colectare a chestionarelor privind satisfactia pacientilor si analiză statistică
* O buna cunoastere a domeniului de spcialitate , rigurozitate, abilitati bune de comunicare, pachetul MS (Word, Excel, Adobe Reader, Power Point)
* Disponibilitate pentru deplasari externe, dar si interne (ori de cate ori e necesar)

1. **Responsabil tehnic**

* Studii universitare finalizate, licențiat/ă în Limbi Moderne Aplicate (Engleza-Franceza) și master în Relații Internaționale și Studii Europene (Management și Negocieri Internaționale și Europene) finalizat
* Academy manager cel putin 1 an
* Experienta anterioara intr-un post similiar pe un proiect cu privire la preventie;
* Redactarea de ghiduri de prevenție pentru pacienții oncologici
* O bună cunoaștere a domeniului de specialitate, rigurozitate, abilități bune de comunicare, cunoașterea pachetului MsOffice (Word, Excel, Power Point).
* Abilitate de public speaking și prezentare online în termeni specifici proiectului
* Graphic design software – design de continut, template interactiv (Canva, Storyline)
* Infografice, visual editing (Genial.ly & Vyond)
* Concept si sustinere de traininguri pe temele cerute de proiect, digitalizare, preventie personalizata și EU Networking
* Redactare de brosuri, logo-uri, ghiduri informative si educative
* Disponibilitate pentru deplasare în teritoriul European pentru ședințele cu pachetele de lucru
* Participant la minim 1 proiect de cerectare naționale sau europene, de constituire de politici de sanatate publica
* Cunoasterea limbii engleze(utilizator elementar C1)
* Efectuarea de strategii pentru comunitatea stiintifica si publicul general

**IV.** **Personal tehnic 1**

* Student in domeniul știinte politice, administrative și ale comunicării - specializarea Servicii și politici de sănătate publică;
* Experiență/practică anterioară în activități de cercetare-dezvoltare (minim 3 luni), în project management (minim 4 luni), în activități de voluntariat (minim 7 luni);
* Participare la proiect de cercetare in domeniul politicilor in domeniul cancerului;
* Participare la proiect de cercetare în domeniul medicinei de familie;
* Certificare ACRP- Ethics and Human Subject Protection: A Comprehensive Introduction Course;
* Cunoasterea limbii engleze nivelul B2
* Capacitate de a prelucra informaţiile, de a le interpreta şi de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali;
* O buna cunoastere a domeniului de spcialitate , rigurozitate, abilitati bune de comunicare, pachetul MS (Word, Excel, Adobe Reader, Power Point, Outlook, SPSS)
* Disponibilitate pentru deplasari externe, respectiv interne (ori de cate ori e necesar)

**V**. **Personal tehnic 2**

* Student in domeniul știinte politice, administrative și ale comunicării - specializarea Departamentul de Sănătate Publică;
* Experiență/practică anterioară în activități de cercetare-dezvoltare (minim 3 luni), în project management (minim 4 luni), în activități de voluntariat (minim 7 luni);
* Participare la proiect de cercetare in domeniul politicilor in domeniul cancerului;
* Participare proiect privind promovarea educatiei fizice
* Participare actiune de voluntariat in cadrul unui program de screening pentru HPV si Babes Papanicolau;
* Certificare ACRP- Ethics and Human Subject Protection: A Comprehensive Introduction Course;
* Cunoasterea limbii engleze nivelul B2
* Capacitate de a prelucra informaţiile, de a le interpreta şi de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali;
* O buna cunoastere a domeniului de spcialitate, rigurozitate, abilitati bune de comunicare, pachetul MS (Word, Excel, Adobe Reader, Power Point, Outlook, SPSS)
* Disponibilitate pentru deplasari externe, respectiv interne (ori de cate ori e necesar)

**Dosarul de concurs se va depune la serviciul R.U.N.O.S. până la data menţionată în calendarul concursului şi va conţine în mod obligatoriu:**

* Cerere de înscriere (Formularul standard se va pune la dispoziţia candidaţilor prin Serviciul R.U.N.O.S IOCN);
* Copia actului de identitate, copia certificatului de naştere şi căsătorie, dacă este cazul sau un alt document prin care s-a realizat schimbarea numelui;
* Copiile diplomelor de studii şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări ;
* Copia carnetului de muncă şi adeverinţa care să ateste vechimea în muncă şi după caz, în specialitate (pentru perioada ianuarie 2011 până în prezent);
* Cazier judiciar și adeverință de integritate comportamentală (eliberată de serviciul caziere)
* Adeverinţă care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
* Declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legisalția specifică;
* Alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condiţiilor speciale de participare la concurs;
* Curriculum vitae model europass datat și semnat pe fiecare pagină, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, anul publicării și numele cărților/broșurilor publicate de candidat(C.V-ul conține oblgatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon)
* OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document conform Anexei 5 la prezenta procedură

Documentele doveditoare ale identității, studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate. Documentele originale se utilizează numai la primirea dosarului, de către secretarul comisiei, în vederea verificării conformității copiilor prezentate. Acestea se înmânează posesorului imediat ce s-a efectuat verificarea, fiind interzisă reținerea lor, indiferent de motiv. Formularele anexa 1.1, 1.2, 1.3 și 1.4 vor fi puse la dispoziție candidaților de către secretarul comisiei

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea / respingerea dosarului candidatului.

**Dosarele de concurs se depun la Serviciul R.U.N.O.S, în termen de 10 zile de la data afișării anunțului, respectiv perioada 01.03.2024\_-14.03.2024, de luni pâna joi între orele 1300-1500, iar vineri între orele 1000-1200.**

**Concursul pentru ocuparea posturilor temporar vacante constă în parcurgerea a două etape succesive, după cum urmează:**

* verificarea și analiza dosarelor depuse de către candidați
* proba practică/**interviu**: punctajul este de maxim 100 puncte.

**Sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care au obținut minim 60 de puncte.**

**Se pot prezenta la următoarea probă de concurs numai candidații declarați admiși la etapa anterioară!**

**Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de concurs.**

**În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului fiecărei probe candidații respinși au dreptul să depună contestație la secretariatul Institutului.**

**Rezultatele la eventualele contestații se vor comunica în termen de 24 de ore de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor.**

**Pe baza notelor obținute, comisia de concurs, va stabili ordinea candidaților reușiți la concurs.**

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:**

* depunerea dosarelor până la data de 14.03.2024, ora 1300
* afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere până la data de 15.03.2024
* depunerea contestațiilor până la data de 18.03.2024 ora 1300
* afișarea rezultatelor în urma contestațiilor până la data de 19.03.2024
* susținerea probei practice/**interviului**: în data de 20.03.2024 ora anunț site iocn.ro și avizier)
* afișarea rezultatelor interviului până la data de 21.03.2024
* depunerea contestațiilor până la data de 22.03.2024, ora 1300
* afișarea rezultatelor finale până la data de 26.03.2024

Candidații declarați **“admiși”** la concursul de ocupare a unui post temporar vacant **este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale**. În urma formulării unei **cereri scrise și temeinic justificate**, candidatul declarat “admis” la concurs poate solicita, în termen **de 3 zile lucrătoare** de la data afișării rezultatelor finale, un **alt termen de prezentare** la post **care nu poate depăși** termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea 53/2003- Codul Muncii, maxim 20 de zile lucrătoare calculate de la data afișării rezultatelor finale.

**În cazul neprezentării la post** la termenul prevăzut în vederea angajării, **postul este declarat vacant**, caz în care se comunică candidatului care a obținut **nota finală imediat inferioară** posibilitate a de a ocupa postul respectiv, cu respectarea prevederilor referitoare la punctajul minim necesar ( 60 de puncte proba interviului).

Relatii suplimentare privind desfăşurarea se pot obţine la *sediul unităţii*, str. Republicii nr. 34-36, etaj I, *secretarul comisei de concurs– Ec. Oprea Cristina****-*** *Anca*Serviciul RUNOS telefon 0264-598361 int.142

**Publicat pe site-ul institutului în data de 01.03.2024**